

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sally Elvira Susset González Yat de Díaz</u>	CUI:	<u>2130 38102 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-111-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>566-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>78528038</u>
Número de Factura:	<u>1977631307</u>	Serie:	<u>AC88FFE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>jun-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de abril al 30 de junio 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en escanear documentos tanto interno como externos para contar con un archivo digitalizado.
- b) Se brindó apoyo en ingresar papelería en la carpeta compartida.
- c) Se brindó apoyo en la ubicación de documentos que se requerían por la Administración General.
- d) Se brindó apoyo en atención al usuario vía telefónica.
- e) Se brindó apoyo a la recepción de documentos y registro de los mismos.

Sally Elvira Susset González Yat de Díaz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista.

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Decimo Primera)
Administradora General Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda María Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sally Elvira Susset González Vat de Díaz</u>	CUJ:	<u>2130 38102 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-III-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>566-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>78528038</u>
Número de Factura:	<u>1977631307</u>	Serie:	<u>AC88FF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de abril al 28 de junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de abril al 30 de junio</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

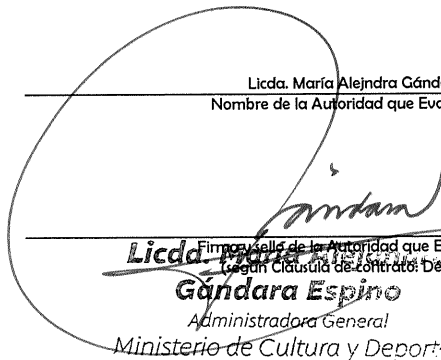
- a) Se logró tener un registro adecuado de correspondencia y documentación que ingresó a la Administración General.
- b) Se logró atender la recepción de llamadas.
- c) Se logró tener la ubicación de los documentos que se requerían.
- d) Se logró tener el archivo en orden como lo requerían.
- e) Se logró que los documentos tanto internos como externos estén en la carpeta compartida.

Sally Elvira Susset González Vat de Díaz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Cándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. **María Alejandra Cándara Espino**
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sally Elvira Susset González Yat de Díaz</u>	CUJ:	<u>2130 38102 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-111-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>566-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>78528038</u>
Número de Factura:	<u>1977631307</u>	Serie:	<u>AC88FF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de abril al 28 de junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de abril al 30 de junio</u>

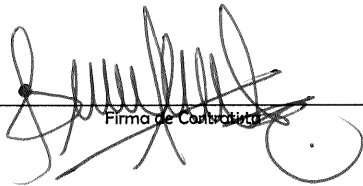
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Administración General

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el registro de correspondencia y documentación que ingresó a la Administración General.
- b) Brindé apoyo en la recepción de llamadas.
- c) Brindé apoyo en la ubicación de documentos que se requerían.
- d) Brindé apoyo en el archivo de los documentos.
- e) Brindé apoyo en el escaneo de los documentos tanto internos como externos para contar con un archivo digitalizado.
- f) Brindé apoyo en la coordinación de entrega de documentos oficiales.

Sally Elvira Susset González Yat de Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Licda. María Alejandra Gándara Espino
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administradora General de Cultura y Deportes
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes